

Федеральное государственное учреждение  
**«Федеральный исследовательский центр  
«Фундаментальные основы биотехнологии»  
Российской академии наук»**

119071 Россия, Москва, Ленинский проспект, д. 33, стр. 2. Тел.: (495) 954-5283; факс: (495) 954-2732; www.fbras.ru; e-mail: info@fbras.ru

**ПРИКАЗ**

«29» июля 2015 г.

№ 28-Д

Об утверждении Положения об аспирантуре Федерального государственного учреждения  
«Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии»  
Российской академии наук» (ФИЦ Биотехнологии РАН)

В соответствии с решением Ученого совета ФИЦ Биотехнологии РАН от «28»  
июля 2015 г. протокол № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аспирантуре Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (Приложение 1).
2. Ввести данное Положение в действие с «01» сентября 2015 г.
3. Контроль за исполнением настоящих правил возложить на А.М. Камионскую.

Директор Центра  
Член-корр. РАН



В.О. Попов

Исп. Титова Е.С.

Тел.: 8 499 135 30 52

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АСПИРАНТУРЕ**

Федерального государственного учреждения  
«Федеральный исследовательский центр  
«Фундаментальные основы биотехнологии»  
Российской академии наук»  
(ФИЦ Биотехнологии РАН)

## 1. Общие положения

1.1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в Федеральном государственном учреждении «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (ФИЦ Биотехнологии РАН) (далее - Центр).

1.2. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 г. № 490 и 20.04.2006 № 227, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814, с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 августа 2013 г. № 1000, концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации, Уставом Центра, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями директора, заместителей директора по научной работе, а также настоящим Положением.

1.3. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Центром образовательной деятельности по заявленному направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование (специалитет, магистратура), успешно сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру на основании приказа.

1.5. Обучение в аспирантуре Центра может осуществляться по очной и заочной форме. Нормативный срок освоения основной образовательной программы послевузовского соответствует 4 года для очной формы обучения и 5 лет для заочной.

1.6. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Минобрнауки РФ, Федерального агентства научных организаций либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Центру затраты на обучение.

Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления. При наличии у

аспиранту по результатам прохождения аттестации оценки «удовлетворительно» или наличия академической задолженности, выплата стипендии прекращается.

1.8. Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается. Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Центром договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

1.9. Аспиранты пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Центра в соответствии с Уставом и иными правилами, установленными для обучающихся.

1.10. Сотрудники Центра имеют право обучения в заочной аспирантуре на безвозмездной основе.

1.11. Иногородним аспирантам предоставляется общежитие в гостиницах ФГУП «ЖКУ РАН» в счет квоты Центра.

1.12. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

1.13. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия и не должно превышать пяти для одного научного руководителя (д.н.) и трех для научного руководителя (к.н.).

1.14. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры**

2.1 Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки). Ответственность за содержание программ аспирантуры по направлениям подготовки несет директор направления подготовки, утверждаемый приказом директора.

2.3. Программа аспирантуры имеет профиль (направленность (далее - профиль)), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Программы аспирантуры, с конкретизацией ориентации указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки утверждаются Ученым советом Центра и приказами директора.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиля указанной программы.

2.3. Программы аспирантуры реализуются соответствующими подразделениями/лабораториями Центра. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры подразделения/лаборатории обеспечивают: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах,

предусмотренных программой; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Допускается сетевая форма организации учебного процесса в установленном в Центре порядке.

2.4. В случае обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу утверждается приказами директора на основании решения Ученого совета Центра.

2.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

2.7. В программе аспирантуры определяются:

— планируемые результаты освоения программы аспирантуры, компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

— планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования

— компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры;

2.8. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры осуществляется в установленном в Центре порядке.

2.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и утверждается одновременно с программой.

2.10. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная

единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всей программы аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.

2.11. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.12. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.14. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются Центром с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.15. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.16. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 20 сентября.

2.17. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.18. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом, на основании его личного заявления по решению Ученого совета Центра осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в установленном в Центре порядке. Общий срок обучения не может быть менее двух лет.

2.19. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена лаборатории или научного руководителя осуществляется с его письменного согласия, согласованного с директором направления, руководителем программы и заведующим лабораторией.

2.20. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.21. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, иностранному языку (разрешенному ВАК) и истории и философии науки в форме кандидатского экзамена с выдачей соответствующих приложений, а также защиту научно-исследовательской работы (или результатов отдельных ее этапов) аспиранта в установленном порядке.

2.22. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуется под председательством заместителя директора Центра по научной работе либо руководителя профиля. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.23. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается соответствующими нормативными актами директора, а также решением Ученого совета.

2.24. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Итоговая (государственная аттестация) включает в себя выпускной квалификационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы аспиранта на заседании ГЭК.

2.25. Аспирантам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации в полном объеме или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

### **3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета Центра на основании письменного заявления обучающегося.

3.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Центре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. При обучении обучающимся с ограниченными возможностями создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

#### **4. Порядок организации приема на программы аспирантуры**

Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются в установленном в Центре порядке и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

#### **5. Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта**

5.1. После выхода приказа о зачислении аспирант обращается в отдел аспирантуры для получения удостоверения. Бланк индивидуального плана скачивается обучающимся самостоятельно с сайта <http://www.fbras.ru>.

5.2. Аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры утверждается тема научно-исследовательской работы. Аспирант составляет индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план подписывает научный руководитель.

5.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.4. Аспирант обучается по программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с избранным профилем.

5.5. Аттестация аспиранта проводится ежегодно два раза в год в соответствии с графиком учебного процесса с обязательным участием научного руководителя.

5.6. В случае, если принято решение о не аттестации аспиранта и/или о его отчислении, оформляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в отдел аспирантуры для подготовки приказа о невыплате стипендии или об отчислении. По итогам аттестации аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета начисляется стипендия в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального исследовательского центра «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук»

5.7. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- Личное заявление аспиранта.
- Ходатайство научного руководителя

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи аспиранта с лабораторией и научным руководителем;
- условная аттестация/ неаттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие имя Центра;
- Окончание срока обучения в аспирантуре.
- Не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Центром об обучении по договору.

5.8. Приказ об отчислении аспиранта готовит отдел аспирантуры.

5.9. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен на основании приказа на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.



## **6. Государственная итоговая аттестация.**

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Заключительное положение.**

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Центра