

Федеральное государственное учреждение
**«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»**

119071 Россия, Москва, Ленинский проспект, д. 33, стр. 2. Тел.: (495) 954-5283; факс: (495) 954-2732; www.fbras.ru; e-mail: info@fbras.ru

ПРИКАЗ

«23» декабря 2015 г.

№ 1021А

Об утверждении Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук»

В соответствии с решением Ученого совета ФИЦ Биотехнологии РАН от «23» декабря 2015 г. протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов Федерального государственного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы биотехнологии» Российской академии наук» (ФИЦ Биотехнологии РАН) (Приложение 1).

1. Утвердить форму заявления о переводе на другую специальность, форму заявления о переводе из иной организации, форму протокола переаттестации, форму справки о допуске к аттестационным испытаниям и переводе.

2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на А.М. Камионскую.

Директор Центра
Член-корр. РАН



В.О. Попов

«ПРИНЯТО»

На заседании Ученого совета
ФИЦ Биотехнологии РАН
Протокол № 2 от 23.12.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ФИЦ Биотехнологии РАН
Член-корр. РАН



В.О. Попов
В.О. Попов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления
аспирантов Федерального государственного учреждения
«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук
(ФИЦ Биотехнологии РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501, Приказа Минобрнауки «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» № 443 от 06.06.2013 г., Уставом ФИЦ Биотехнологии РАН (далее - Центр) и другими локальными нормативными актами Центра.

1.2. В Центре осуществляется восстановление и перевод аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Условием для восстановления и перевода аспирантов с одной основной образовательной программы (далее также - образовательная программа) на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее также - образовательная организация) в Центр на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

1.4. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

1.5. Восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из Центра, перевод с одной основной образовательной программы на другую, перевод с

одной формы обучения на другую, а также перевод в Центр из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможны после успешного окончания аспирантом первого семестра.

1.6. Восстановление и перевод аспирантов очной формы обучения производятся на начало весеннего семестра соответствующего учебного года, но не позднее двух месяцев после начала указанного семестра.

1.7. Восстановление и перевод аспирантов заочной формы обучения производятся до начала проведения очередной аттестации.

1.8. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор (уполномоченный заместитель директора) может принять решение о восстановлении или переводе аспиранта в течение учебного года.

1.9. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой аспирант обучался, не реализуется, то восстановление производится на специальность (направление подготовки), согласованную дирекцией Центра и восстанавливаемым.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод аспиранта из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Центре, осуществляется на основании личного заявления аспиранта и оформляется приказом директора (уполномоченного заместителя директора) Центра.

К указанному личному заявлению прилагаются копия зачетной книжки (справки о выполнении индивидуального плана) и протокол собеседования с потенциальным научным руководителем. Общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.2. Перевод аспиранта из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации.

Аттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки (справки

о выполнении индивидуального плана), собеседования или в иной форме, определяемой директором (уполномоченным заместителем директора) Центра. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются приказом директора (уполномоченным заместителем директора) Центра.

2.3. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности)).

2.4. Дисциплины, ранее изученные аспирантом в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую аспирант переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии аспиранта), либо с более высокой оценкой по результатам предварительного собеседования.

2.5. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживается разница, аспиранту необходимо ликвидировать соответствующую академическую задолженность. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается директором (уполномоченным заместителем директора) в пределах текущего учебного года.

2.6. При отсутствии учебного плана, аттестация проходит на основе выполнения индивидуального плана. В таком случае аспирант предоставляет заверенную копию индивидуального плана с отметками о выполнении.

2.7. Решение о переводе аспиранта оформляется приказом директора (уполномоченного заместителя директора) Центра на основании следующих документов: личного заявления аспиранта; копия документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации; протокола

собеседования с научным руководителем; результатов аттестации; представленной академической справки; оригинала документа об образовании и заверенной копии приказа об отчислении.

2.8. При переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, решение о переводе принимает Ученый совет Центра.

2.9. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при соблюдении следующего условия - сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо», иных условий, регламентированных Приказом Минобрнауки РФ № 443 от 06.06.2013 г.; также утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.10. После издания приказа о приеме на обучение аспиранта в Центр в связи с переводом в установленном в Центре порядке формируется и ставится на учет личное дело аспиранта, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа, также медицинская справка (Форма 086-У), анкета, фотографии, согласие субъекта на обработку персональных данных, список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, оригинал документа, подтверждающий ограниченные возможности здоровья — для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии), заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения — для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы (при наличии).

2.11. После издания приказ о переводе, аспирант может быть допущен до занятий. Аспиранту присваивается учетный номер, выдается зачетная книжка и удостоверение.

2.12. Данные о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетную книжку аспиранта. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании обучения - в приложение к диплому.

2.13. Аспирант, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в институт справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. Выдача справки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

На основании представленной справки установленного образца и заявления аспиранта в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ директора о его отчислении. Из личного дела аспиранта извлекается и выдается под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Центр, а также другие документы, представленные аспирантом. По заявлению аспиранта или в течение трех дней с момента издания указанного приказа Центр оформляет и выдает аспиранту под подпись справку об обучении. В личное дело аспиранта, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

2.14. Заявление должно быть согласовано директорами обоих институтов, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Институт, в который переводится аспирант, при необходимости устанавливает аспиранту сроки ликвидации разницы в учебных планах.

Аспиранту выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью уполномоченного заместителя директора и печатью Центра.

2.15. Переход аспиранта с одной специальности на другую (в том числе с

изменением формы обучения) внутри Центра осуществляется на основании личного заявления аспиранта и копии зачетной книжки.

2.16. В приказе о переводе в обязательном порядке содержатся сведения о курсе обучения, форме обучения и специальности. При обнаружении разницы в учебных планах в приказе указывается срок ее ликвидации.

2.17. Перевод аспирантов ФИЦ Биотехнологии РАН с мест с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета происходит на основании личного заявления, согласованного с заместителем директора по научной работе, научным руководителем, заведующим лабораторией, отделом аспирантуры и планово-финансовым отделом. К заявлению прикладывается заверенная копия зачетной книжки. Решение о переводе на бюджетное место принимает Ученый совет при наличии вакантных мест. Решение оформляется приказом директора (уполномоченного заместителя директора) не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о переводе.

2.18. Перевод аспиранта с заочной формы обучения на очную форму в рамках договора об оказании платных услуг осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом директора (уполномоченного заместителя директора). Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по научной работе, научным руководителем, заведующим лабораторией, отделом аспирантуры и планово-финансовым отделом.

2.19. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом директора (уполномоченного заместителя директора) по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.20. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих осуществить перевод, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

2.21. Перевод регламентируется Положением об аспирантуре и прочими

нормативными актами ФИЦ Биотехнологии РАН.

3. Порядок восстановления в Центр

3.1. Восстановление в число аспирантов Центра осуществляется на основании личного заявления с согласия директора Центра и оформляется приказом директора (уполномоченного заместителя директора).

3.2. Аспирант, отчисленный из Центра до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

3.4. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения администрации восстанавливаются в число аспирантов с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

3.5. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется приказом директора Центра. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

3.6. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Центра в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по

причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

3.7. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4. Отчисление из Центра

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе аспиранта (по собственному желанию, по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа), в случае перевода в другую образовательную организацию);
- 2) по инициативе Центра в случае нарушения Положения об аспирантуре; Правил внутреннего распорядка; в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Центр;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Центра.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного аспиранта перед Центром.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора (уполномоченного заместителя директора) об отчислении из числа аспирантов Центра. Если с аспирантом или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора (уполномоченного заместителя директора) об отчислении из числа аспирантов Центра.

Форма заявления о переводе на другую специальность

Директору ФИЦ Биотехнологии РАН
Члену-корреспонденту РАН, доктору
химических наук

Попову В.О.

от аспиранта

№ удостоверения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности _____

на специальность _____

форма обучения _____ (очная/ заочная,

бюджет/ контракт) на _____ курс с «___» _____ 20___ г.

Подпись

Визы:

Заместитель директора
по научной работе

Заведующий лабораторией

Научный руководитель

Зав. аспирантурой Института

Начальник ПФО

Начальник отдела аспирантуры

Форма заявления о переводе из иной организации

Директору ФИЦ Биотехнологии РАН
Члену-корреспонденту РАН, доктору
химических наук

Попову В.О.

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Федеральное государственное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Фундаментальные основы
биотехнологии» Российской академии наук (ФИЦ Биотехнологии РАН) в
порядке перевода из _____

(полное наименование образовательного учреждения)

для обучения по направлению 06.06.01 Биологические науки по
специальности _____
на платной/ бюджетной основе.

Прилагаемые документы: _____

Подпись

Дата

**Форма протокола переаттестации, заполняемого аттестационной
комиссией специальности**

ПРОТОКОЛ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

на знание дисциплин основной образовательной программы, на которую
поступает аспирант в соответствии с ФГОС

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации « ___ » _____ 20__ г.

Наименование направления (специальности), по которой заявитель желает
обучаться _____

Место получения предыдущего образования _____

Представленные документы и их реквизиты _____

Дисциплина (модуль), практика	Форма аттестации (собеседование, экзамен и др)	Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Форма справки о допуске к аттестационным испытаниям и переводе

Федеральное государственное учреждение
**«Федеральный исследовательский центр
«Фундаментальные основы биотехнологии»
Российской академии наук»**

119071 Россия, Москва, Ленинский проспект, д. 33, стр. 2. Тел.: (495) 954-5283; факс: (495) 954-2732; www.fbras.ru; e-mail: info@fbras.ru

№ _____

«__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Выдана _____

(Фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и заверенной копии зачетной книжки (индивидуального плана)

_____ (дата выдачи и номер зачетной книжки)

выданной _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (шифр и наименование направления подготовки и специальности)

_____ (форма обучения)

после предоставления документа об образовании и академической справки.

Заместитель директора
по научной работе